

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
งานบริหารทั่วไป			
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภามหาวิทยาลัย	2,157,846 1,574,466	<p>1. ประมาณการการจัดประชุมไว้ 8 ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 1,382,466 บาท ตามรายการ ดังนี้</p> <p>1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (8 ครั้งๆ ละ 78,000 บาท) รวม 624,000 บาท แต่ละครั้งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7,000 บาท - อุปนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 6,000 บาท - กรรมการ 13 คนๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 65,000 บาท <p>2) ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่ายกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (8 ครั้งๆ ละ 15 คน) รวม 161,146 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่าย (กรณีประชุมที่นครราชสีมา) จำนวน 63,532 บาท (2 ครั้งๆ ละ 14 คนๆ ละ 2,269 บาท) - ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่าย (กรณีประชุมที่ กทม.) จำนวน 97,614 บาท (6 ครั้งๆ ละ 1 คนๆ ละ 2,269 และ 14 คนๆ ละ 1,000 บาท) <p>3) ค่ารับรอง (อาหารว่าง อาหารเช้า-กลางวัน และอื่นๆ) รวม 330,000 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง 7 ครั้งๆ ละ 30,000 บาท จำนวน 210,000 บาท - ค่ารับรอง 1 ครั้งๆ ละ 120,000 บาท จำนวน 120,000 บาท (เนื่องในโอกาสต้อนรับศักราชใหม่รวมกรรมการทุกชุด) <p>4) ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการภายใน และเลขานุการ รวม 185,688 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพาหนะเหมาจ่าย (8 ครั้งๆ ละ 9 คนๆ ละ 2,269 บาท) จำนวน 163,368 บาท - ค่าตอบแทน (8 ครั้งๆ ละ 9 คนๆ ละ 310 บาท) จำนวน 22,320 บาท <p>5) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปเตรียมการประชุม ณ กรุงเทพมหานคร รวม 26,632 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพาหนะเหมาจ่าย (8 ครั้งๆ ละ 2,269 บาท) จำนวน 18,152 บาท - ค่าตอบแทน (8 ครั้งๆ ละ 1,060 บาท [(310)+(250x3)]) จำนวน 8,480 บาท

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	งานบริหารทั่วไป (ต่อ)		<p>6) ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง กรรมการจากกรุงเทพฯ-นครราชสีมา-กรุงเทพฯ (3 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวม 15,000 บาท</p> <p>7) สำรองจ่ายทั่วไป ได้แก่ ค่าเพิ่มเอกสารการประชุม และอื่นๆ (8 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวม 40,000 บาท</p> <hr/> <p>2. ค่าที่พักสำหรับกรรมการและฝ่ายเลขานุการ (8 ครั้งๆ ละ 10 คนๆ ละ 2,400 บาท) รวม 192,000 บาท</p>
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน	450,380	<p>1. ประมาณการการจัดประชุมไว้ 10 ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 342,000 บาท ตามรายการดังนี้</p> <p>1) ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (10 ครั้งๆ ละ 19,000 บาท) รวม 190,000 บาท แต่ละครั้งประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประธาน จำนวน 5,000 บาท</p> <p style="padding-left: 20px;">- กรรมการ 4 คนๆ ละ 3,500 บาท จำนวน 14,000 บาท</p> <p>2) ค่าพาหนะเหมาจ่าย 5 คนๆ ละ 1,000 บาท (10 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวม 50,000 บาท</p> <p>3) ค่ารับรอง 7 ครั้งๆ ละ 6,000 บาท รวม 42,000 บาท</p> <p>4) ค่ารับรอง 3 ครั้งๆ ละ 10,000 (การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร) รวม 30,000 บาท</p> <p>5) สำรองจ่ายทั่วไป ได้แก่ ค่าเพิ่ม สันรูด และอื่นๆ (10 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท) รวม 30,000 บาท</p> <hr/> <p>2. ค่าใช้จ่ายสำหรับฝ่ายเลขานุการ รวม 108,380 บาท</p> <p>1) ค่าพาหนะเหมาจ่าย (10 ครั้งๆ ละ 2 คนๆ ละ 2,269 บาท) จำนวน 45,380 บาท</p> <p>2) ค่าที่พัก (10 ครั้งๆ ละ 2 คนๆ ละ 2,400 บาท) จำนวน 48,000 บาท</p> <p>3) ค่าตอบแทน (เบี้ยเลี้ยงและอื่นๆ) (10 ครั้งๆ ละ 1,500 บาท) จำนวน 15,000 บาท</p>
3	ค่ารับรองในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	50,000	เพื่อรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และผู้เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย เช่น อธิการบดีสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นต้น

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
งานบริหารทั่วไป (ต่อ)			
4	ค่าจัดพิมพ์ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย	70,500	เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท) และซองวารสารพลาสติกขนาด 8.75 x 11.5 นิ้ว (จำนวน 5,000 ซองๆ ละ 1.30 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท)
5	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มสันหุ้ม เป็นเครื่องเจาะเข้าเล่มด้วยมือชนิด 24 หัวง เข้าเล่ม สันพลาสติกแบน ตั้งแต่ 3 มม.-20 มม. เข้าเล่ม เอกสารขนาดมาตรฐาน A4, F4 สามารถยกเว้นใบมีด ในการเจาะเอกสารได้ ปรับระยะห่างของขอบเอกสาร และรูที่เจาะได้ 4 ตำแหน่ง	12,500	เพื่อใช้เข้าเล่มเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะทำงานการเทียบระดับการ บริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเอกสารอื่นๆ ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
งานพัฒนาการบริหารงานบุคคล			
1	ค่าใช้จ่ายการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ของสภามหาวิทยาลัย	400,000 400,000	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัย และ/หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเสริมสร้างความเข้มแข็งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
งานส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร			
1	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	1,100,000 100,000 (เดิม 150,000)	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เช่น เอกสารประกอบ ในการประเมินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการในการประเมินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อบรม/สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและรายงานประจำปีของสภา มหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยใช้เทคโนโลยี เป็นต้น
2	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินสภามหาวิทยาลัย และ การประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย (Retreat)	1,000,000 (เดิม 1,600,000)	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประเมินสภามหาวิทยาลัย และการจัดประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 (Retreat) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพ เช่น เอกสารประกอบในการประเมิน ค่าตอบแทนในการประเมิน ค่าจัดประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย (Retreat) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ประเมินสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย (Retreat) เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น		3,657,846	

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	งานพัฒนาการบริหารงานบุคคล	400,000	
1	ค่าใช้จ่ายการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ของสภามหาวิทยาลัย	400,000	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัย และ/หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเสริมสร้างความเข้มแข็งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
 แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าจัดพิมพ์ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย	70,500	เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท) และซองวารสารพลาสติกขนาด 8.75 x 11.5 นิ้ว (จำนวน 5,000 ซองๆ ละ 1.30 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท)

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
 แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
งานบริหารทั่วไป 1	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มสันหุ้ม เป็นเครื่องเจาะเข้าเล่มด้วยมือชนิด 24 ห่วง เข้าเล่ม สันพลาสติกแบน ตั้งแต่ 3 มม.-20 มม. เข้าเล่ม เอกสารขนาดมาตรฐาน A4, F4 สามารถยกเว้นใบมีด ในการเจาะเอกสารได้ ปรับระยะห่างของขอบเอกสาร และรูที่เจาะได้ 4 ตำแหน่ง	12,500	เพื่อใช้เข้าเล่มเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะทำงานการเทียบระดับการ บริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเอกสารอื่นๆ ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย

